

Inspecția școlară în Franța și în România

Publicat : Vineri, 30 Iulie 2010 de MIGHIU RODICA

<http://www.isjbotosani.ro/articol/1008/Inspec%C5%A3ia+%C5%9Fcolar%C4%83+%C3%AEEn+Fran%C5%A3a+%C5%9F>

Asemănări: □

- □ Menirea inspectorului este aceeași: evaluează activitatea profesorului la clasă, verifică modul de aplicare a programelor în vigoare și orele repartizate disciplinei. Îndeplinește, de asemenea, rolul de consiliere pentru profesorii din cadrul aceleiași discipline. □
- □ Tipuri de inspecții comune: □
 - □ de specialitate; □
 - □ specială; □
 - □ de evaluare a directorilor; □
 - □ tematică. □
- □ Inspectorul anunță directorul și persoanele implicate asupra programului de inspecție; □
- □ Înainte de inspecție se realizează preinspecția; □
- □ După inspecție au loc discuții la nivel de comisie care reunește profesorii de aceeași specialitate; □
- □ La analiza lecțiilor se pune accent pe evaluarea calității actului de predare- învățare-evaluare; □
- □ La final, se întocmește un Raport de inspecție; □
- □ Inspectorul poate fi trimis în teritoriu pentru a soluționa unele aspecte reclamate prin petiții; □

Deosebiri: □

- □ În România inspecțiile sunt realizate atât de inspectorii de specialitate, cât și de metodiști (inspecțiile de perfecționare și cele de tip RODIȘ). În Franța inspecțiile de evaluare sunt făcute doar de către inspectorii, care sunt obligați să efectueze 100 de inspecții de acest tip/an) și constau într-o inspecție la clasă de o oră, urmată de o oră de discuții și de analizarea documentelor; □
- □ Criteriile care stau la baza planificării inspecțiilor de evaluare sunt: evaluarea calității actului instructiv-educativ - la stagii, la solicitarea profesorului - pentru a trece la o altă tranșă de salarizare sau dacă nu a fost niciodată evaluat, eventual la pierderea postului); la cererea directorului (disciplinar); profesorii care au dificultăți în predare; □
- □ Pe site-ul Academiei se află liste cu cadre didactice, pe specialități, gradul/eșalonul, nota pedagogică și data când au fost evaluați, inspectorul responsabil și directorul unității școlare: o oglindă a tuturor profesorilor și notele acestora; □
- □ Doar în unele Academii din Franța se organizează inspecții frontale; există ideea de a se generaliza la nivelul întregii țări organizarea de inspecții frontale (în Proiectul de reformă); □
- □ Se organizează, însă, inspecțiile numite „visite d'établissement”, care au aceleași obiective ca și inspecțiile frontale de la noi.; □
- □ Inspecția este anunțată cu cel puțin două săptămâni înainte și este precedată de un chestionar de preinspecție, care este completat de cel ce va fi inspectat; □
- □ Înainte de inspecție: se dă un telefon și se vorbește cu directorul; directorul este informat că se dorește să se vină în inspecție la un anumit profesor; directorul trimite orarul profesorului care va fi inspectat; inspectorul stăbește o zi în care să meargă în inspecție; se stabilesc și alți profesori care pot fi văzuți în ziua respectivă; se dă din nou un telefon directorului și i se spune cine va fi inspectat și când; este întrebat dacă se poate veni în inspecție în ziua respectivă și la ora stabilită; □
- □ Se întocmește un document scris cu 8 zile înainte; se trimite un email directorului, în care se menționează aceleași lucruri ca la telefon și se trimit 3 documente pentru inspecție: un protocol de inspecție (toți IPR au un protocol de inspecție, același pentru toți), o notă individuală destinată inspecției (date despre profesor), o adresă către profesor din partea inspectorului, dar dată de director ; se fac 3 inspecții pe zi (3h) + 3 întrevederi/discuții (3h) + o sedință/reuniune cu echina de profesori de specialitate (2h); □